1.TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	
2.ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1. 1974-2026	
Nombre completo del contratista: LEONARDO IBAÑEZ MALDONADO	
Documento de identificación: 16935524	
Nombre del supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de iniciación y formación deportiva, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.	
3.INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/jul/2026	Fecha terminación 31/ago/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SIETE MILLONES CIENTO DOS MIL PESOS M/CTE ($7.102.000)	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$7.102.000	$3.551.000	$0	$3.551.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 6022337289 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 442420410 Operador: SOI Fecha de Pago: 02/07/2026 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO-2026

Observaciones al informe financiero y contable: El/la contratista adjunta seguridad social del mes de junio de 2026 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar seguridad social correspondiente.

5.INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No 4162.010.26.1.1974-2026

1. Apoyar la ejecución de las actividades asociadas al elemento PEP asignado, mediante la administración, organización, actualización y control de la información documental y digital del área de Fomento, incluyendo la creación, mantenimiento y actualización del Drive institucional, garantizando la adecuada organización, custodia, trazabilidad y disponibilidad de los formatos, registros y demás documentos definidos por el Sistema de Gestión de Calidad.

- El contratista apoyó en el mantenimiento y actualización del Drive institucional en los formatos y/o entregables definidos del Sistema de Gestión de Calidad correspondiente al programa Deporvida correspondiente al mes vencido junio.

2. Asistir a las visitas de seguimiento y verificación en campo para ejecutar actividades de control, inspección y evaluación de los programas y proyectos del área de Fomento, efectuando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos, verificando el cumplimiento de los procedimientos establecidos y generando los reportes técnicos correspondientes, conforme a los lineamientos institucionales y a la línea de servicio

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- El contratista durante este periodo, no fué requerida para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación

3.Apoyar la elaboración y consolidación de informes técnicos, planes de trabajo, cronogramas, diarios de campo, bases de datos, matrices de seguimiento, indicadores y demás documentos requeridos para el seguimiento y control de los programas y proyectos, garantizando la calidad, oportunidad, consistencia y trazabilidad de la información generada.

- El contratista apoyó con la elaboración de la matriz de seguimiento de informes, cronogramas, sesiones, visitas técnicas y psicosociales que se entregan mes vencido para la validación y control del cumplimiento de los parámetros del SGC, al igual que la consolidación de la parrilla del programa Deporvida y los indicadores solicitados del mes pasado.

4. Apoyar la implementación, actualización, socialización y seguimiento de los lineamientos, procedimientos, formatos y buenas prácticas del Sistema de Gestión de Calidad, brindando orientación a los prestadores de servicios y demás actores vinculados a los programas del área, verificando el cumplimiento de los procedimientos institucionales y proponiendo acciones de mejora continua, de conformidad con las directrices establecidas.

- El contratista apoyó en la elaboración de la presentación del programa Deporvida requerida por el sistema de gestión de calidad previa a una posible auditoria brindando indicadores e información de puntos de atención.

5. Asistir y participar en reuniones, mesas de trabajo, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación o relacionados con la ejecución del objeto contractual, realizando seguimiento a los compromisos adquiridos, elaborando los soportes correspondientes y apoyando la implementación de las acciones de mejora derivadas de dichos espacios.

- El contratista asistió y participo en la reunión del grupo primario del programa Deporvida que tuvo como objeto Brindar orientaciones al equipo primario para la ejecución del programa, donde se resaltó la importancia del cumplimiento de los entregables del SGC.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1jdTcFC8OTVcLbeGx2rr17J9xL_YqvMA9?usp=sharing

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6.RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

7.FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor
TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA



Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali, 30/jul/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.